



Codice Etico di Caldaie Melgari s.r.l.

Rev.01 del 12-02-2018

INDICE

| | |
|---|----|
| PREMESSA: IL CODICE ETICO DI CALDAIE MELGARI S.R.L..... | 4 |
| 1 DISPOSIZIONI GENERALI | 5 |
| 1.1 Premessa..... | 5 |
| 1.2 La mission di Caldaie Melgari..... | 5 |
| 1.3 Definizioni..... | 5 |
| 1.4 Ambito di applicazione ed efficacia del Codice | 6 |
| 1.5 Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili [...]. | 6 |
| 1.6 Efficacia del presente Codice nei confronti di soggetti terzi..... | 7 |
| 2 PRINCIPI FONDAMENTALI..... | 8 |
| 2.1 Legalità | 8 |
| 2.2 Moralità | 8 |
| 2.3 Dignità ed Eguaglianza..... | 8 |
| 2.4 Affidabilità..... | 9 |
| 2.5 Qualità..... | 9 |
| 2.6 Cooperazione..... | 9 |
| 2.7 Responsabilità | 9 |
| 2.8 Impegno..... | 9 |
| 2.9 Trasparenza | 9 |
| 2.10 Tolleranza zero alla corruzione..... | 10 |
| 2.11 Lealtà..... | 10 |
| 2.12 Cultura della legalità | 10 |
| 3 RAPPORTI ESTERNI..... | 11 |
| 3.1 Donativi, benefici o altre utilità..... | 11 |
| 3.2 Rapporti con i Clienti..... | 11 |
| 3.3 Rapporti con i Fornitori..... | 12 |
| 3.4 Rapporti con i Partner | 12 |
| 3.5 rapporti con Governi e Istituzioni Pubbliche | 13 |
| 3.6 Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali | 14 |
| 3.7 Rapporti con Organi di Informazione..... | 14 |
| 3.8 Concorrenza..... | 14 |
| 3.9 Lotta alla corruzione..... | 15 |
| 3.10 Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico..... | 16 |
| 3.11 Iniziative non profit | 16 |
| 4 RISORSE UMANE..... | 17 |

| | | |
|-----|--|----|
| 4.1 | Selezione, valorizzazione e formazione professionale | 17 |
| 4.2 | Pari opportunità | 17 |
| 4.3 | Ambiente di Lavoro | 17 |
| 4.4 | Assunzione di parenti di Dipendenti, di ex Dipendenti e di Esponenti Aziendali | 18 |
| 4.5 | Attività collaterali | 18 |
| 4.6 | Utilizzo di attrezzature e strutture aziendali | 19 |
| 4.7 | Sostanze alcoliche e stupefacenti; Fumo | 19 |
| 5 | CONFLITTO DI INTERESSI | 20 |
| 6 | CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI | 21 |
| 6.1 | Registrazioni contabili | 21 |
| 6.2 | Controlli interni | 21 |
| 6.3 | Antiriciclaggio | 21 |
| 6.4 | Rapporti informativi | 22 |
| 7 | POLITICHE D'IMPRESA | 23 |
| 7.1 | Tutela ambientale | 23 |
| 7.2 | Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro | 23 |
| 7.3 | Ricerca, innovazione e tutela della proprietà intellettuale | 23 |
| 7.4 | Diritti di copyright | 24 |
| 7.5 | Responsabilità sociale | 24 |
| 8 | INFORMAZIONI E RISERVATEZZA | 25 |
| 8.1 | Informazioni relative a Caldaie Melgari | 25 |
| 8.2 | Protezione dei dati personali | 25 |
| 9 | DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E SISTEMA DISCIPLINARE | 26 |
| 9.1 | In generale | 26 |
| 9.2 | Violazione del Codice Etico | 26 |
| 9.3 | Sistema di segnalazione / Whistleblowing | 26 |

PREMESSA: IL CODICE ETICO DI CALDAIE MELGARI S.R.L.

Questo Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai Collaboratori di Caldaie Melgari S.r.l. (di seguito anche “Caldaie Melgari” o la “Società”), siano essi Amministratori o Dipendenti in ogni accezione di tale impresa.

È convincimento della Società che l’Etica nella conduzione della propria attività sia condizione indispensabile per il suo successo nonché strumento di promozione della propria immagine e che rappresenti, dunque, un patrimonio essenziale della Società.

A tal fine, Caldaie Melgari ha deciso di adottare un proprio Codice Etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà ed onestà già condivisi dall’azienda, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l’attività dell’azienda stessa.

Il presente Codice deve ritenersi vincolante per la Società e per i comportamenti di tutti i suoi Dipendenti e Collaboratori. Caldaie Melgari richiede inoltre che tutti i principali stakeholder della Società (per tale intendendosi principali Fornitori, Partner, imprese collegate, partecipate, etc.), si attengano ad una condotta in linea con i principi generali del Codice, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali, sociali.

Al fine di assicurare la corretta applicazione dei principi contenuti nel Codice Etico, la Società ha istituito il “Garante dell’applicazione del Codice Etico” (di seguito, il “Garante”) nella persona del Jr Strategic Planner.

Il Garante:

- (i) assicura la massima diffusione del Codice Etico nei confronti dei Dipendenti, dei Collaboratori non subordinati, dei Partner ed in genere di tutti coloro che hanno rapporti con il Gruppo;
- (ii) propone l’aggiornamento del Codice Etico in relazione alla sua efficacia, ai mutamenti delle esigenze aziendali e delle normative;
- (iii) coordina lo svolgimento di verifiche sulle eventuali violazioni del Codice Etico, anche attraverso l’accoglimento di eventuali segnalazioni, coinvolgendo, ove necessario, il Managing Director della Società.

Il presente Codice Etico è costituito:

- (iv) dai principi generali sulle relazioni con gli stakeholder, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di Caldaie Melgari;
- (v) dai criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i Collaboratori di Caldaie Melgari sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- (vi) dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l’osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Per l’efficacia e l’obbligatorietà del Codice Etico, si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della Società (<http://www.caldaiemelgari.it>); esso sarà consegnato a tutti i nuovi Dipendenti e Collaboratori della Società in fase di assunzione e diffuso a tutti coloro che hanno relazioni con la Società.

1 DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Caldaie Melgari S.r.l. opera nel settore della caldareria e delle centrali termiche, un ramo dell'impiantistica industriale che si occupa della produzione di calore e/o vapore tramite macchinari chiamati caldaie industriali. Il mercato dei generatori di vapore non si rivolge ad un particolare settore di attività bensì ad una molteplicità di industrie diverse (agroalimentare, casearia, metallurgica, petrolchimica, legname, etc.) principalmente per le seguenti necessità:

- (i) calore (per il riscaldamento)
- (ii) produzione di vapore (per il funzionamento di impianti o usi specifici).

1.2 La mission di Caldaie Melgari

La mission di Caldaie Melgari è di sviluppare e alimentare una squadra di eccellenze motivate, gratificate e allineate ai valori di determinazione, ambizione, crescita, reciprocità, responsabilità e creatività per essere il punto di riferimento di ogni azienda che abbia bisogno di calore e vapore.

La priorità di Caldaie Melgari è aiutare il Cliente a crescere con sostenibilità ed efficienza: per fare questo, Caldaie Melgari crea insieme al Cliente soluzioni innovative e personalizzate con la proposizione di valore più completa sul mercato.

La mission dell'azienda va definita e condivisa in modo che ogni persona od organizzazione che si relaziona con essa ne possa riconoscere la peculiare individualità e trovare con essa il giusto rapporto.

1.3 Definizioni

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicati:

“Codice” significa il presente Codice e gli eventuali Allegati, come di volta in volta integrati o modificati.

“Collaboratori” significa i soggetti che intrattengono rapporti economico-finanziari con la Società ovvero altri rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavoro a progetto, lavoro somministrato; inserimento; tirocinio estivo di orientamento) ovvero qualsiasi altro rapporto contemplato dall'art. 409 del Codice di Procedura Civile, le prestazioni di lavoro occasionale, nonché qualsiasi altra persona sottoposta alla direzione o vigilanza di qualsiasi soggetto in posizione apicale di Caldaie Melgari ai sensi del D. Lgs n. 231/2001.

“Destinatari” significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, i Dipendenti, i Responsabili, i Collaboratori e gli Esponenti Aziendali.

“Dipendenti” significa i soggetti che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale.

“Esponenti Aziendali” significa, come di volta in volta in carica, i Soci, gli Amministratori, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, del Comitato Esecutivo (se esistente), il Managing Director nonché i membri degli altri Organi Sociali di Caldaie Melgari eventualmente istituiti ai sensi dell'art. 2380 Codice Civile (come modificato dal decreto legislativo del 17 gennaio 2003 n. 06) o delle Leggi Speciali, nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione di Caldaie Melgari o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale come ai sensi del D. Lgs n.231/2001.

“Responsabili” significa ciascun dipendente responsabile di uno o più settori di Caldaie Melgari o Società controllate, in conformità all’organigramma della Società come di volta in volta vigente.

1.4 Ambito di applicazione ed efficacia del Codice

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Destinatari salvo quanto diversamente previsto dal Codice e fatta comunque salva l’applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, territoriale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai loro rapporti con Caldaie Melgari.

Il presente Codice si applica altresì ai soggetti terzi con i quali Caldaie Melgari intrattiene rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

1.5 Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed Esponenti aziendali

L’osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2104 del Codice Civile.

La violazione del presente Codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili ai contratti collettivi.

I Destinatari hanno l’obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice sia nei rapporti tra loro (cd. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (cd. rapporti esterni). In particolare:

- (i) gli Esponenti Aziendali, nell’ambito delle loro funzioni di amministrazione e di controllo, si ispirano ai principi del presente Codice;
- (ii) i Responsabili uniformano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei Dipendenti e Collaboratori. A tal fine, la condotta dei Responsabili costituisce modello esemplare. Ai fini del presente Codice, ciascun Responsabile è direttamente responsabile del coordinamento e/o controllo dei Collaboratori sottoposti alla sua direzione e vigila per prevenire violazioni del presente Codice. In particolare, ciascun Responsabile ha l’obbligo di:
 - comunicare ai propri Collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e specificamente l’obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;
 - comunicare ai propri Collaboratori in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice, quest’ultime possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili;
 - riferire tempestivamente al proprio superiore o al Garante le proprie rilevazioni nonché le eventuali notizie a lui riferite dai propri Collaboratori in merito a potenziali o attuali violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi Dipendente o Collaboratore;
 - nell’ambito delle funzioni a lui attribuite, attuare o promuovere l’adozione di misure idonee ad evitare la protrazione di violazioni ed impedire ritorsioni a danno dei propri Collaboratori o di qualsiasi altro Dipendente o Collaboratore;

- (iii) i Dipendenti ed i Collaboratori adeguano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice ed alle comunicazioni dei propri Responsabili.

Senza pregiudizio delle funzioni attribuite al Garante nei confronti dei Dipendenti, Collaboratori ed Esponenti Aziendali, l'adempimento da parte di ciascun Responsabile delle sue funzioni e degli obblighi ad esse correlati è compiuto in conformità alle disposizioni del presente Codice, nonché alle conseguenti raccomandazioni o istruzioni del Garante, ed alle procedure di attuazione e controllo di volta in volta adottate dalla Società.

Per quanto necessario, la Società promuove l'applicazione del presente Codice ai Destinatari anche mediante richiamo, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservare le disposizioni del presente Codice.

Il Garante vigila sull'attuazione di quanto precede.

Il Garante vigila inoltre affinché la selezione dei candidati a Dipendenti, Collaboratori ed Esponenti Aziendali sia condotta anche al fine di valutare la congruità delle qualità personali e professionali dei candidati selezionati con le disposizioni del presente Codice.

1.6 Efficacia del presente Codice nei confronti di soggetti terzi

Il Destinatario che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con i terzi, dovrà:

- (i) informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice;
- (ii) esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice che riguardano direttamente l'attività dello stesso;
- (iii) nel caso del Dipendente o del Collaboratore, riferire al proprio Responsabile, e, nel caso del Responsabile o dell'Esponente Aziendale, riferire al Garante qualsiasi condotta di terzi contraria al presente Codice o comunque idonea ad indurre i Destinatari a commettere violazioni del presente Codice.

Caldaie Melgari promuove l'applicazione dei principi fondamentali di cui al presente Codice e, tenuto conto dell'ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, delle norme del presente Codice da parte dei terzi con i quali la Società intrattiene rapporti, anche mediante inserzione, nei rispettivi modelli e schemi contrattuali tra essi e la Società, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo a carico di tali terzi, di osservare, nell'ambito delle proprie attività e della propria organizzazione, le disposizioni del presente Codice.

Il Garante vigila sull'attuazione di quanto precede.

2 PRINCIPI FONDAMENTALI

Caldaie Melgari è fermamente convinta che da una conduzione etica degli affari derivino il successo nell'attività e un'immagine della Società affidabile e trasparente e, pertanto, riconosce l'importanza di enunciare i principi ispiratori della propria attività.

Per la Società, principi quali la legalità, moralità, dignità ed eguaglianza, professionalità, qualità, concorrenza leale, onestà, trasparenza, affidabilità e senso di responsabilità rappresentano comportamenti che contribuiscono all'affermazione dell'azienda e che la caratterizzano improntandone i comportamenti sia nelle relazioni interne sia nel rapporto con l'esterno.

2.1 Legalità

Il rispetto della Legge, nonché delle norme del proprio Statuto, è principio fondamentale per Caldaie Melgari.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sopranazionale o straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura.

A tale scopo, ciascun Destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti, nonché del presente Codice Etico e delle Procedure Interne.

Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 del Codice Civile, anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

2.2 Moralità

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale nonché la reputazione della Società costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ciascun Destinatario. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione della Società, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

- (i) onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni;
- (ii) trasparenza, trattando le informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione e informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione.

L'integrità morale, l'onestà e la rettitudine nelle pratiche d'affari quotidiane sono principi a cui ci ispiriamo e che fanno da faro nelle quotidiane attività lavorative.

2.3 Dignità ed Eguaglianza

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

2.4 Affidabilità

La Società assicura ai propri interlocutori il rispetto degli impegni presi e la corrispondenza tra quanto inizialmente prospettato e quanto successivamente attuato, salvo circostanza sfavorevoli e/o imprevedibili, non imputabili alla condotta aziendale, promuovendo l'instaurazione di un rapporto di piena fiducia.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

2.5 Qualità

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione dei propri Clienti e dei Partner commerciali, in piena coerenza con i principi di integrità e con il sistema di valori adottati, indirizzando la propria attività ai più elevati standard di qualità dei propri prodotti.

Per tale motivo, la Società appronta un Manuale sulla Qualità conforme a quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001 con il quale predispone pratiche di trasparenza e correttezza, oltre alla previsione dell'osservanza delle normative vigenti in materia di formazione per garantire la qualità.

2.6 Cooperazione

La Società promuove la cooperazione e la reciproca collaborazione, riconoscendo il valore delle Risorse Umane impiegate nell'attività aziendale, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio professionale di ciascun Dipendente o Collaboratore.

2.7 Responsabilità

Promuoviamo la massima responsabilità nell'esecuzione di tutte le attività che possono avere ricadute sulla collettività e sulla società civile. Tutto ciò ovviamente nel pieno rispetto dei diritti umani, della sicurezza e dell'ambiente.

2.8 Impegno

Il rispetto delle vigenti leggi e dei principi di integrità, trasparenza e anticorruzione, rappresenta il primo pilastro su cui si fonda una impresa responsabile. La diffusione pubblica dei principi etici ne rafforza il valore e la capacità di incidere oltre il mero adempimento. L'adesione a questa Carta dei Principi Etici non può avere valore, nè generare spirito di emulazione verso altri business partner se non viene interiorizzata, partecipata e applicata. Per questo riconosciamo l'importanza di organizzare specifici momenti di informazione e sensibilizzazione collettiva e di estendere la Carta all'interno dell'azienda con i nuovi dipendenti al momento dell'assunzione.

2.9 Trasparenza

La trasparenza, ovvero l'apertura dell'organizzazione e la comunicazione dei dati e delle informazioni rilevanti per la collettività, è un principio basilare. Nella convinzione che opacità e mancanza di chiarezza costituiscano terreno fertile per pratiche e comportamenti non corretti, che non devono in alcun modo essere favoriti.

2.10 Tolleranza zero alla corruzione

Riconosciamo nel fenomeno della corruzione, in ogni sua forma, un male in grado di determinare gravi e negativi effetti di natura sociale, reputazionale, economica e civile, capace di impoverire il Paese e di danneggiare le aziende che in esso operano. Pertanto, si respingono oltre ai comportamenti illeciti, tutti quelli che in qualche forma non siano in linea con i principi di correttezza e onestà, anche se di esigua portata economica, come piccoli pagamenti, regali o vantaggi illeciti elargiti allo scopo di accelerare pratiche oppure ottenere favori.

2.11 Lealtà

La lealtà verso i colleghi, così come verso i business partner, i concorrenti e le istituzioni, si esplica in comportamenti corretti e rispettosi dei principi della leale concorrenza

2.12 Cultura della legalità

Un clima lavorativo rispettoso di principi etici applicati, rinforza nei dipendenti il riconoscimento e l'adesione ai valori dell'azienda.

3 RAPPORTI ESTERNI

3.1 Donativi, benefici o altre utilità

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai Destinatari di offrire o concedere a terzi, nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente donativi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) che potrebbero influenzare o dare l'impressione di influenzare decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale l'azienda intrattiene relazioni commerciali.

Il Destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede deve immediatamente informare per iscritto, nel caso di Dipendente o Collaboratore il proprio Responsabile, nel caso di Responsabile o di Esponente Aziendale il Garante, per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

È comunque vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero l'accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi, deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

3.2 Rapporti con i Clienti

I Clienti costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale di Caldaie Melgari.

La Società intrattiene rapporti con Clienti che rispettano i principi fondamentali e, tenuto conto del loro ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, le norme del presente Codice.

Per consolidare la stima e, conseguentemente, la fedeltà dei Clienti, i rapporti con gli stessi devono essere impostati da parte di ciascun Destinatario secondo criteri di legalità e moralità, nel rispetto dei principi di professionalità ed onorabilità.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei Clienti con competenza, precisione, prudenza, saggezza, dedizione ed efficienza, nonché con onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- (i) osservare le procedure fissate da Caldaie Melgari relativamente ai rapporti con i Clienti;
- (ii) fornire informazioni accurate, precise ed esaurienti ai Clienti, relativamente ai beni e servizi prestati da Caldaie Melgari;
- (iii) fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del Cliente;
- (iv) non usare dichiarazioni false o fuorvianti nella vendita o commercializzazione dei propri prodotti e servizi.

Le promozioni per i prodotti e servizi della Società devono essere eque, accurate e coerenti con le leggi in vigore. Le dichiarazioni obiettive devono basarsi sui fatti. Le informazioni che vengono divulgate devono essere accurate e veritiere nella pubblicità e nelle dichiarazioni. Eventuali paragoni con i prodotti e i servizi della concorrenza devono risultare equilibrati, accurati e verificabili.

È fatto divieto di diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società concernenti la Società stessa, i Soci, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti e i terzi che per essa operano.

3.3 Rapporti con i Fornitori

Caldaie Melgari intrattiene rapporti con Fornitori che rispettano i principi fondamentali e, tenuto conto del loro ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, le norme del presente Codice.

La Società persegue la selezione equa ed imparziale dei propri Fornitori.

I Destinatari si attengono alle procedure di selezione e aggiudicazione dei Fornitori stabilite dalle direttive aziendali, nonché alle procedure di evidenza pubblica applicabili ai sensi della normativa vigente.

Fatti salvi gli incarichi caratterizzati dall'intuitus personae, da valutarsi in concreto, nei rapporti di appalto, somministrazione, approvvigionamento o fornitura di beni o servizi a Caldaie Melgari, i Destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, devono osservare le seguenti norme:

- (i) ciascun Dipendente o Collaboratore deve comunicare al proprio Responsabile, e ciascun Responsabile o Esponente Aziendale deve comunicare al Garante, qualsiasi interesse personale nell'espletamento delle proprie funzioni, che possa comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi;
- (ii) in caso di offerte in concorrenza, i Fornitori non devono essere favoriti od ostacolati e devono comunque essere comparati in maniera corretta e leale, adottando all'uopo criteri di valutazione e selezione oggettivi e con modalità trasparenti. Conseguentemente, il Destinatario non deve precludere ai Fornitori candidati, in possesso dei requisiti di qualificazione di volta in volta richiesti, la possibilità di aggiudicarsi la fornitura in oggetto;
- (iii) è consentito accettare inviti di controparti solo se il motivo e la portata degli stessi sono adeguati ed un eventuale rifiuto contravverrebbe al dovere di cortesia.

Nel caso in cui Caldaie Melgari acquisti da terzi prodotti finiti, al fine di venderli sul mercato finale, è fatto divieto di falsificare la provenienza del materiale utilizzato o di modificare il marchio di terzi eventualmente presente sui materiali / prodotti utilizzati.

In linea generale, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- (i) con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- (ii) con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc.)
- (iii) con soggetti che non si impegnino formalmente con la Società- ad esempio in ambito contrattuale - a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro - con particolare attenzione al lavoro minorile - e di Salute e Sicurezza dei Lavoratori, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.

3.4 Rapporti con i Partner

Quando si partecipa ad iniziative congiuntamente ad altri soggetti, sia tramite la costituzione di joint venture insieme a uno o più Partner, sia mediante l'acquisizione di partecipazioni in Società ove sono presenti altri soci, i Destinatari devono:

- (i) instaurare rapporti solo con Partner o altri Soci che godano di una reputazione commercialmente affidabile, che si ispirino a principi etici comparabili a quelli della Società ed operino in linea con il Codice;
- (ii) assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- (iii) segnalare tempestivamente alla Funzione aziendale preposta qualsiasi comportamento da parte della Società partecipata, della joint venture, di un Partner o di un socio che appaia in contrasto con il Codice.

3.5 Rapporti con Governi e Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le pubbliche istituzioni sono tenuti dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto della Società e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di trasparenza ed efficienza.

Nei rapporti che i Destinatari del Codice, anche tramite terzi, intrattengono con la Pubblica Amministrazione, devono essere rispettati i seguenti principi:

- è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio alla Società o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato.
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Dipendenti, i Collaboratori e quanti operano per conto della Società non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni né indurre al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio, seppure posto in essere a vantaggio o nell'interesse della Società, i dirigenti, Funzionari (compresi i Funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione) o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti o conviventi.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i Destinatari del Codice non devono, né direttamente né indirettamente:

- (i) esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare Dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- (ii) offrire o in alcun modo fornire denaro, doni od omaggi;
- (iii) esercitare illecite pressioni o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;
- (iv) presentare dichiarazioni false a Organismi Pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- (v) alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione;
- (vi) destinare somme ricevute da Organismi Pubblici a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;

- (vii) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

3.6 Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali

I rapporti con le Organizzazioni Politiche e Sindacali sono tenuti dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto della Società e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza, a livello nazionale ed internazionale.

3.7 Rapporti con Organi di Informazione

I rapporti con la stampa, la televisione ed in generale con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegati.

Tutti gli interventi di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati in conformità alle procedure aziendali di volta in volta in vigore.

3.8 Concorrenza

Ciascun Destinatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di leale concorrenza ed antitrust.

L'Articolo 81 del Trattato CE sancisce che "sono incompatibili con il mercato comune e vietati tutti gli accordi tra imprese, tutte le decisioni di associazioni di imprese e tutte le pratiche concordate che possano pregiudicare il commercio tra Stati membri e che abbiano per oggetto e per effetto di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza all'interno del mercato comune [...]".

Inoltre, nel caso in cui l'abuso o la pratica concordata pregiudichi la libera concorrenza all'interno dello Stato Italiano, tale accordo è punibile anche secondo la legge Antitrust Italiana e, in particolare, dall'articolo 2.

Al fine di non violare la normativa a tutela della concorrenza, Caldaie Melgari opera esclusivamente in base alle proprie scelte strategiche e commerciali, definendo la propria politica in modo autonomo ed indipendente da quella dei concorrenti.

In particolare, è vietato:

- (i) instaurare rapporti con i concorrenti di Caldaie Melgari per raggiungere intese su prezzi di acquisto o vendita, su quantitativi o su altre condizioni contrattuali;
- (ii) stipulare accordi o intese anche verbali di non concorrenza con concorrenti di Caldaie Melgari;
- (iii) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico;
- (iv) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento, anche attraverso accordi per la partecipazione a gare d'appalto;

- (v) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza;
- (vi) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi.

Al fine di prevenire violazioni della suddetta normativa, i Dipendenti ed i Collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al proprio Responsabile, e i Responsabili e gli Esponenti Aziendali hanno l'obbligo di segnalare al Garante competente quei comportamenti in contrasto con i divieti sopra elencati.

La vendita dei prodotti e dei servizi della Società deve avvenire unicamente sulla base dei loro meriti e dei vantaggi che offrono. Il presente Codice non consente di denigrare in modo falso la concorrenza o i suoi prodotti e servizi.

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri Clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Antitrust e dagli Organi di Regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

3.9 Lotta alla corruzione

Caldiaie Melgari, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione.

La Società compete in modo leale sul mercato per l'acquisizione di ordini, facendo leva sulla qualità dei propri prodotti e servizi e non offrendo indebiti vantaggi a terzi. Di conseguenza, ciascun Dipendente non deve offrire, promettere, concedere o autorizzare - direttamente o indirettamente - l'elargizione di somme di denaro o di qualsiasi altro beneficio a un Funzionario Governativo per influenzare un atto d'ufficio od ottenere un vantaggio indebito. Lo stesso divieto - ovvero l'elargizione di un corrispettivo per ottenere un vantaggio indebito - vale anche nei confronti di una controparte commerciale privata coinvolta in una transazione di business. Qualsiasi offerta, promessa, concessione o donazione deve essere effettuata in conformità con le leggi applicabili e con le policy di Caldiaie Melgari e non deve in alcun modo ingenerare l'impressione di malafede o scorrettezza.

Ciò significa che non può essere fatta alcuna offerta, promessa, concessione o donazione se essa può essere ragionevolmente intesa come un tentativo di influenzare in modo indebito un Funzionario Governativo o come un atto di corruzione nei confronti di una controparte commerciale per la concessione a Caldiaie Melgari di un vantaggio commerciale.

I Dipendenti, inoltre, non devono elargire somme di denaro o qualsiasi altro beneficio in maniera indiretta (per esempio, a un consulente, agente, intermediario, business Partner o altre terze parti), se le circostanze suggeriscono che queste possano, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, essere destinate a un Funzionario Governativo per influenzare un atto d'ufficio o per ottenere un indebito vantaggio, o a una controparte commerciale privata quale contropartita per conseguire un vantaggio indebito in una transazione commerciale.

Per tale ragione, i Dipendenti incaricati della selezione di Consulenti, agenti, Partner in joint ventures o altre controparti commerciali devono adottare adeguate misure al fine di:

- (i) assicurarsi che le terze parti coinvolte conoscano e rispettino le politiche anticorruzione di Caldaie Melgari o disposizioni equivalenti;
- (ii) valutare le qualifiche e la reputazione di dette terze parti;
- (iii) inserire adeguate clausole negli accordi e nei contratti per tutelare Caldaie Melgari. Quanto sopra vale in particolare, ma non solo, se dette terze parti intrattengono rapporti con Funzionari Governativi per conto di Caldaie Melgari.

Infine, ogni decisione d'investimento presa dalla Società - che si tratti dell'acquisizione di una partecipazione maggioritaria in una società, di una partecipazione di minoranza o di un accordo di joint venture deve sempre basarsi su un preventivo controllo della conformità ai principi di Compliance.

3.10 Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico

La Società si impegna a rispettare ogni disposizione normativa volta a prevenire e a punire attività terroristiche o di eversione dell'ordine democratico e condanna comportamenti diretti in tal senso. È vietato nel modo più assoluto l'utilizzo di risorse finanziarie aziendali per attività terroristiche ed eversive.

3.11 Iniziative non profit

La Società può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da Enti o Associazioni non profit oppure che siano di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto d'interessi di ordine personale o aziendale.

Le iniziative non profit così come le sponsorizzazioni sono gestite in modo tale da assicurare un adeguato livello di controllo sulla effettiva prestazione dei servizi per i quali la Società.

4 RISORSE UMANE

4.1 Selezione, valorizzazione e formazione professionale

Le risorse umane costituiscono elemento centrale su cui la Società basa il perseguimento dei propri obiettivi.

Le risorse umane rappresentano il patrimonio fondamentale della Caldaie Melgari. La professionalità e la dedizione dei Dipendenti sono elementi necessari all'esistenza, allo sviluppo e al conseguimento degli obiettivi della stessa.

Nella selezione e nella gestione del personale la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

Caldaie Melgari valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascun Destinatario, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.

Caldaie Melgari si impegna, inoltre, affinché nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati per l'attribuzione di incentivi economici ai Dirigenti e ai Dipendenti o ai Collaboratori che operano per la Società siano focalizzati su risultati specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

Caldaie Melgari, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, si impegna a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

4.2 Pari opportunità

È obiettivo della Società consolidare un ambiente di lavoro caratterizzato dall'assenza di discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose o di altra natura e di offrire ai Destinatari pari opportunità a parità di condizioni. La Società seleziona, assume e gestisce i Dipendenti e i Collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare per il raggiungimento di tale obiettivo.

4.3 Ambiente di Lavoro

I Destinatari collaborano reciprocamente nel raggiungimento di risultati comuni e si impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno, stimolante e gratificante.

All'interno dell'ambiente di lavoro i Destinatari tengono una condotta improntata a serietà, ordine e decoro.

Caldaie Melgari favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo ed esige che nelle relazioni di lavoro interne non si verifichino episodi di molestie o intolleranza. Le molestie sono intese come:

- (i) ingiustificata interferenza nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- (ii) creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio e ostile nei confronti di un singolo o di un gruppo di lavoratori;
- (iii) ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi di competitività personale;

- (iv) proposte di relazioni interpersonali non gradite al destinatario
- (v) subordinazione di eventi rilevanti per la vita lavorativa del dipendente a favori di natura sessuale.

4.4 Assunzione di parenti di Dipendenti, di ex Dipendenti e di Esponenti Aziendali

I candidati all'assunzione devono essere selezionati e valutati in modo obiettivo sulla base delle loro competenze professionali e delle loro caratteristiche personali, indipendentemente dal fatto che la candidatura sia presentata da un dipendente, procuratore o amministratore della Società. Pertanto, al fine di garantire che la selezione di parenti di Dipendenti, ex Dipendenti e di Esponenti Aziendali si svolga in modo trasparente e libera da possibili influenze personali o conflitti di interesse, verrà adottato lo stesso processo utilizzato in caso di candidature spontanee.

I Collaboratori non potranno partecipare, né direttamente né indirettamente, al processo di selezione che riguardi un membro della propria famiglia.

Nel caso in cui il parente di un Dipendente, ex Dipendente, o Esponente Aziendale si candidi per una posizione lavorativa all'interno della Funzione in cui opera il proprio familiare o di una Funzione di supporto a quella in cui opera il proprio familiare (es. candidatura per una posizione di Responsabile Qualità con parente attivo nella Funzione Produzione), la candidatura dovrà essere approvata da tutti i Soci della Società all'unanimità.

La politica della Società limita inoltre l'assunzione di parenti degli Esponenti Aziendali per il ruolo delicato che questi ricoprono, secondo quanto di seguito indicato:

- (i) nessun parente diretto (moglie, marito, figlio/a, nipote, fratello/sorella, cognato, nuora, cugini, zii, genitori) di Esponenti Aziendali della Caldaie Melgari potrà essere assunto, indipendentemente dalla posizione per la quale si candida, senza la preventiva approvazione da parte di tutti i Soci della Società all'unanimità;
- (ii) potranno essere assunti parenti diretti (moglie, marito, figlio/a, nipote, fratello/sorella, cognato, nuora, cugini, zii, genitori) di Esponenti Aziendali della Caldaie Melgari fino ad un massimo di numero 01 (uno) parente diretto per ciascun nucleo familiare di Esponenti Aziendali, con le seguenti precisazioni:
 - non concorrono al conteggio del numero massimo di assunzioni gli individui che siano anche titolari di quote della Società; ad es. viene accettata la presenza in azienda di tre individui legati da parentela diretta, a condizione che almeno due di questi siano titolari di quote della Società;
 - qualora due o più Esponenti Aziendali siano tra loro parenti diretti ovvero appartengano al medesimo nucleo familiare, il numero di ulteriori parenti diretti che possono essere assunti è comunque limitato a 01 (uno) per nucleo familiare; ad es. qualora un dipendente sia contemporaneamente parente diretto di due o più Esponenti Aziendali, nessun altro parente diretto di tali Esponenti Aziendali potrà essere assunto.

I principi sopra esposti si applicano anche ad assunzioni con contratti di stage o tirocinio, contratti di collaborazione e contratti a termine.

4.5 Attività collaterali

Lo svolgimento di attività collaterali da parte dei Destinatari è consentito nei limiti in cui esse non pregiudichino lo svolgimento da parte degli stessi delle loro attività lavorative in favore della Società.

I Destinatari devono comunque astenersi dallo svolgere attività collaterali (anche non retribuite) che si pongano in contrasto con specifici obblighi da essi assunti nei confronti di Caldaie Melgari.

4.6 Utilizzo di attrezzature e strutture aziendali

I beni aziendali della Società, in particolare gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro, sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali (es. strategie, piani imprenditoriali, elenchi di Clienti, dati relativi al personale, organigrammi, dati finanziari e contabili, etc.), salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

4.7 Sostanze alcoliche e stupefacenti; Fumo

Caldaie Melgari richiede ai propri Destinatari di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, è pertanto fatto divieto di prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di altre sostanze di analogo effetto nonché di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti.

Ferme restando le disposizioni normative in materia di fumo sul luogo di lavoro e fatti salvi i locali a ciò espressamente destinati (contraddistinti da apposite indicazioni), la Società terrà in particolare considerazione le esigenze di quanti chiedono di essere preservati dal contatto con il "fumo passivo" nel proprio posto di lavoro.

5 CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari nell'espletamento delle proprie funzioni, evitano situazioni di conflitti d'interesse. A titolo esemplificativo, conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:

- (i) assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso Clienti o Fornitori;
- (ii) assunzione di interessi economici e finanziari del Destinatario o della sua famiglia in attività di Fornitori o Clienti (quale, a titolo esemplificativo, assunzione di partecipazioni, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal Dipendente o dal Collaboratore al proprio Responsabile, ovvero dal Responsabile o dall'Esponente Aziendale al Garante e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

È fatta salva la disciplina in materia di conflitti di interesse dei membri degli Organi di Amministrazione e controllo ai sensi di legge.

6 CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI

6.1 RegISTRAZIONI contabili

La trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa civilistica e fiscale vigente è il presupposto fondamentale per un controllo efficace.

Gli Amministratori della Società si astengono dal porre in essere operazioni in pregiudizio dei Soci e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interesse con la Società.

Per ogni operazione deve essere conservata in atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità. In mancanza di un adeguato supporto documentale e formale autorizzazione, nessun pagamento può essere effettuato in nome e per conto della Società.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione. In particolare, al fine di evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i Dipendenti e Collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e i trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall'/all'estero devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi segreti e non registrati e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società.

La presentazione di adeguata documentazione di supporto è altresì richiesta ai Destinatari nella compilazione di note spese, di cui sia chiesto il rimborso.

6.2 Controlli interni

La funzionalità e l'efficienza di una struttura complessa richiede il corretto funzionamento della stessa a tutti i livelli; al fine di garantire tale funzionamento, è previsto un sistema di controlli interni, orientati a verificare e guidare l'organizzazione di Caldaie Melgari.

Ogni Destinatario nei limiti delle proprie funzioni e dei compiti assegnatigli, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

6.3 Antiriciclaggio

I Destinatari non devono in alcun modo e in alcuna circostanza ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con clienti non occasionali e altri Partner in relazioni d'affari di lungo periodo, i Destinatari devono assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

6.4 Rapporti informativi

La circolazione delle informazioni deve essere gestita secondo criteri di verità, accuratezza e tempestività. A tale fine i rapporti informativi, destinati sia all'interno (colleghi, Collaboratori, soci) sia a relazioni esterne (Clienti, Fornitori, interlocutori istituzionali) devono essere redatti in modo scrupoloso ed in conformità a tali principi.

Caldaie Melgari, inoltre, adempie agli obblighi di legge, ivi inclusi quelli in materia di comunicazioni, nei confronti delle competenti Autorità, con particolare riferimento alle Autorità di vigilanza e controllo, e collabora con tali Autorità nello svolgimento delle loro funzioni in conformità alla normativa vigente.

7 POLITICHE D'IMPRESA

7.1 Tutela ambientale

La tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle risorse naturali sono obiettivi prioritari della Società.

La Società e tutti i Dipendenti agiscono secondo le leggi e le normative vigenti al fine di proteggere l'ambiente e ridurre l'inquinamento.

Ciascun Destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni ed attività, deve contribuire al perseguimento di risultati esemplari in tale settore.

La Società contribuisce, nelle sedi appropriate e nello svolgimento della propria attività industriale alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

7.2 Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Caldiaie Melgari si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure negli ambienti di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente, degli standard tecnici ed organizzativi idonei ad evitare i rischi per i lavoratori previsti dal D.lgs. 81/08 (e successive modificazioni e integrazioni) nonché delle direttive aziendali in materia di sicurezza sul lavoro.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri Collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione dei rischi. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri Collaboratori e colleghi.

7.3 Ricerca, innovazione e tutela della proprietà intellettuale

Caldiaie Melgari promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Caldiaie Melgari.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per migliorare la performance di prodotti e servizi, l'efficienza energetica, la riduzione delle emissioni nocive in atmosfera e dell'impatto ambientale, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti e dei clienti in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Caldiaie Melgari sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

La tutela della proprietà intellettuale della Società, compresi brevetti, segreti industriali, marchi, segni distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche, know-how e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, è fondamentale per conservare il vantaggio competitivo dell'azienda.

I Dipendenti sono tenuti a definire, tutelare, mantenere e difendere i diritti della Società in tutti gli ambiti di proprietà intellettuale e commercialmente rilevanti e ad esercitare tali diritti in modo responsabile.

Oltre a proteggere i diritti di proprietà intellettuale della Società, vanno rispettati anche i diritti di proprietà intellettuale degli altri soggetti.

7.4 Diritti di copyright

Parte dei materiali utilizzati da Soci e dipendenti di Caldaie Melgari nel corso del lavoro sono tutelati dalla legislazione sui diritti di copyright. La riproduzione, distribuzione o modifica di materiali soggetti a copyright senza il consenso del detentore dei diritti è illegale e vietata ai sensi del presente Codice, salvo esenzioni legali come quelle in merito al cosiddetto “uso equanime”.

La duplicazione non autorizzata dei materiali soggetti a copyright può sfociare in violazioni passibili di sanzioni civili e/o penali. Sebbene la violazione del copyright comporti solitamente la duplicazione non autorizzata di pubblicazioni o altri materiali stampati, può anche abbracciare l’uso non autorizzato di fotografie e di display grafici o design. Di norma, i programmi software per computer sono protetti da copyright e sono venduti salvo accordi di licenza che potrebbero limitarne l’uso.

Nessun Direttore, Funzionario, dipendente o rappresentante può copiare software od usarli su computer diversi, salvo dove gli accordi di licenza lo contemplino o in presenza di esenzione legale applicabile.

7.5 Responsabilità sociale

La responsabilità sociale delle imprese operanti sia in territorio nazionale che estero è valore riconosciuto e condiviso all’interno di Caldaie Melgari.

La Società conduce le proprie attività nel rispetto degli obblighi sociali e morali e mira a contribuire, con le stesse, all’arricchimento del patrimonio economico, intellettuale e sociale di ciascun paese e comunità in cui svolge la propria attività.

8 INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

8.1 Informazioni relative a Caldaie Melgari

Nessuna informazione riservata relativa a Caldaie Melgari acquisita o elaborata dal Destinatario nello svolgimento o in occasione della sua attività nei rapporti con la Società può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per fini diversi da quelli istituzionali. Nella nozione di informazioni riservate rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione ed ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie, nonché ai procedimenti giudiziari ed amministrativi relativi alla Società.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, in conformità alla normativa vigente.

Qualsiasi informazione riservata deve essere conservata in luoghi inaccessibili a persone non autorizzate.

8.2 Protezione dei dati personali

Nello svolgimento delle proprie attività la Società tratta dati personali di Destinatari e di terzi.

La Società esige che i Destinatari si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati oggetto di trattamento siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente.

A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne di Caldaie Melgari che sono stabilite in conformità alla normativa vigente.

9 DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E SISTEMA DISCIPLINARE

9.1 In generale

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Caldaie Melgari assicura:

- (i) la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice;
- (ii) l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- (iii) lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse in conformità alla normativa vigente;
- (iv) la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- (v) l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Ferme restando le attribuzioni agli Organi Sociali ai sensi di legge, tutti i Dipendenti sono tenuti ad attuare e a collaborare all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

9.2 Violazione del Codice Etico

La violazione di una o più norme di comportamento del presente Codice Etico comporta l'irrogazione di un provvedimento disciplinare in accordo con quanto previsto da:

- Codice civile
- Statuto dei lavoratori
- CCNL ed ogni altra prescrizione di Legge in vigore nei Paesi in cui la Caldaie Melgari opera.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i Dipendenti e i Collaboratori a vario titolo della Società, con tutte le conseguenze previste dalle leggi in vigore, ivi compresa - se del caso - la risoluzione del contratto o dell'incarico di collaborazione e l'eventuale risarcimento dei danni da prevedere tramite apposite clausole.

Le sanzioni devono essere applicate ad ogni violazione dei principi normativi ed applicativi contenuti nel Codice Etico a prescindere dalla commissione di un illecito e delle eventuali conseguenze esterne causate dal comportamento inadempiente.

Quanto alla tipologia delle sanzioni irrogabili, in via preliminare, va precisato che, nel caso di rapporto subordinato, qualsiasi provvedimento sanzionatorio deve rispettare le procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970) e/o delle normative speciali e/o le previsioni della contrattazione collettiva e dei Codici disciplinari aziendali, laddove applicabili.

9.3 Sistema di segnalazione / Whistleblowing

Tutte le Funzioni aziendali coinvolte nelle attività della Caldaie Melgari S.r.l. hanno la responsabilità di osservare e far osservare il contenuto del presente Codice Etico. Devono altresì segnalare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica compliance@caldaiemelgari.it possibili condotte illecite di cui hanno avuto testimonianza all'interno del proprio ambiente di lavoro (violazioni di leggi, regolamenti, procedure aziendali interne, incluse le violazioni di norme del Codice Etico).

Ogni segnalazione, anche in forma anonima, non è una denuncia e deve essere sufficientemente circostanziata, basata su elementi acquisiti direttamente, al fine di consentire un'adeguata attività di riscontro. Segnalazioni prive di informazioni precise non potranno essere prese in considerazione.

La Società si impegna a garantire che la comunicazione di eventuali anomalie avvenga in totale sicurezza e in maniera confidenziale, offrendo protezione giuridica ai segnalanti e riservatezza circa i dati personali, innanzitutto nei confronti di eventuali persone oggetto della segnalazione ma anche di terzi.

Nessuna azione disciplinare deve essere presa nei confronti di un soggetto segnalato per il solo effetto della segnalazione, ma solo nel caso in cui la segnalazione sia stata accertata internamente.

Gadesco Pieve Delmona, lì 12/02/2018

Letto, firmato e sottoscritto:

Gabriele Melgari: _____

Michele Melgari: _____

Sonia Cantarelli: _____

Andrea Ferrari: _____